

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ 2562**

**หน่วยงานโรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง  
อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย**

# คำนำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของหน่วยงานโรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง โดยรวบรวมข้อมูลจากการจัดซื้อจัดจ้างจัดทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณต่อไป

งานพัสดุ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

# สารบัญ

● รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	หน้า
- ผลการดำเนินการในภาพรวม	๑
- จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
- งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด	๖
- การประหยัดงบประมาณ	๖
- แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๗

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง**

หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยงานโรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน.....๙๑๔.....โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ....๒๕๖๒....โครงการคิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....วงเงินได้รับจัดสรร..... ๓๕,๖๘๑,๓๙๖.๙๕.....บาท ดำเนินการจริง.. ๒๔,๓๔๑,๖๖๐.๖๑...บาท ประหยัดงบประมาณ....๑๑,๓๓๙,๗๓๖.๓๔.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๓๑.๘๕..... โดยจำแนกตามประเภท ดังต่อไปนี้

	หมวดรายจ่าย	แผนปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ค่าใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
๑	ค่าเวชภัณฑ์ยา	๑๖,๕๕๗,๒๒๕.๓๔	๑๓,๓๑๑,๙๘๒.๓๕	๓,๒๔๕,๒๔๒.๙๙
๒	ค่าเวชภัณฑ์มีชีเยา	๔,๒๙๙,๓๐๓.๙๐	๒,๒๒๐,๙๗๐.๔๑	๒,๐๐๘,๓๓๓.๔๙
๓	ค่าวัสดุการแพทย์ กลุ่มการพยาบาล	๒,๓๒๓,๕๐๓.๐๐	๕๙๑,๕๖๖.๐๐	๑,๗๓๒,๐๖๗.๐๐
๔	ค่าวัสดุการแพทย์ ทันตกรรม	๑,๒๐๔,๙๗๗.๗๑	๑,๐๙๘,๙๘๔.๙๕	๑๐๕,๙๙๒.๗๖

๕	วัสดุสำนักงาน	๗๖๕,๘๕๓.๐๐	๔๖๔,๐๕๕.๐๐	๓๐๑,๗๙๘.๐๐
๖	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	๗๗๓,๐๐๐.๐๐	๖๗๗,๙๐๕.๔๐	๙๕,๐๙๔,๖๐
๗	วัสดุแบบฟอร์ม	๑,๕๖๙,๗๐๙.๐๐	๗๔๓,๑๙๕.๐๐	๘๒๖,๕๑๔.๐๐
๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๖,๘๔๐.๐๐	๑๓,๔๒๐.๐๐	๓,๔๒๐.๐๐
๑๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๔,๒๙๐.๐๐	๘๕,๗๑๐.๐๐
๑๑	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	๙๖๖,๔๐๔.๐๐	๕๕๙,๖๓๗.๐๐	๔๐๖,๗๖๗.๐๐
๑๒	วัสดุบริโภค	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๘,๖๘๕.๐๐	๙๑,๓๑๕.๐๐
๑๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๙๐,๓๖๐.๐๐	๑๗๘,๙๐๔.๐๐	๑๑,๔๕๖.๐๐
๑๔	วัสดุซ่อม บำรุง	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๔,๗๔๔.๐๐	๓๕,๒๕๖.๐๐
๑๕	ค่าใช้จ่าย	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๕,๒๕๐.๐๐	๖๔,๗๕๐.๐๐
๑๖	วัสดุการเกษตร	๒๐,๘๘๐.๐๐	๗,๑๓๒.๕๐	๑๓,๗๔๗.๕๐
๑๗	วัสดุแบบฟอร์ม	๘๘๑,๓๑๑.๐๐	๕๔๙,๔๑๓.๐๐	๓๓๑,๘๙๘.๐๐
๑๘	วัสดุก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๓,๐๑๘.๐๐	๖,๙๘๒.๐๐
๑๙	ครุภัณฑ์ทั่วไป	๔๖๓,๔๙๐.๐๐	๔๕๙,๕๘๙.๐๐	๓,๙๐๑.๐๐
๒๐	ครุภัณฑ์การแพทย์	๒,๖๑๘,๕๐๐.๐๐	๙๒๗,๖๒๒.๐๐	๑,๖๙๐,๘๗๘.๐๐
๒๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	๙๘๐,๔๐๐.๐๐	๕๘๑,๒๙๗.๐๐	๓๙๘,๑๐๓.๐๐
รวมรายจ่าย		๓๕,๖๘๑,๓๙๖.๙๕	๒๔,๓๙๔,๔๕๗.๓๓	๑๑,๒๘๖,๙๓๙.๖๒

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์)	-	-
๒. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)	-	-
๓. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(วิธีสอบราคา)	-	-
๔. วิธีคัดเลือก	๑	๑๐๐
๕. วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๑๔	๑๐๐
รวม	๘๑๕	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน..... ๘๑๕....โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี.....เฉพาะเจาะจง.....จำนวน.....๘๑๔....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๙๖.๑๘.....รองลงมาคือวิธี.....วิธีคัดเลือก.....จำนวน.....๑.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ..... ๓.๘๒.....

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์)	-	-
๒. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)	-	-
๓. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(วิธีสอบราคา)	-	-
๔. วิธีคัดเลือก	๙๓๐,๐๐๐.๐๐	๓.๘๒
๕. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔,๓๒๔,๔๕๗.๓๓	๙๖.๑๘
<b>รวม</b>	<b>๒๕,๓๒๔,๔๕๗.๓๓</b>	<b>๑๐๐</b>

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน..... ๒๕,๓๒๔,๔๕๗.๓๓..บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี...วิธีเฉพาะเจาะจง...จำนวน... ๒๔,๓๒๔,๔๕๗.๓๓....บาท คิดเป็นร้อยละ... ๙๖.๑๘.....รองลงมาคือวิธี...วิธีคัดเลือก.....จำนวน.....๙๓๐,๐๐๐.๐๐...บาท คิดเป็นร้อยละ..... ๓.๘๒.....

**๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

ประเด็นการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่อาจมีความเสี่ยง ต่อโรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง มีดังต่อไปนี้

๔.๑ การประมาณการการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีการประมาณการแผนจัดซื้อจัดจ้างได้ตรงตามแผนเมื่อเทียบกับแผน Planfin

๔.๒ การจัดทำแผน พบว่าไม่มีปัญหาอุปสรรค และไม่มีความเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจากทำการประชุมจัดทำแผน ในรูปแบบคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแผน โดยให้หน่วยงานภายในของโรงพยาบาลทำแผนพัสดุประจำปี และให้นำเสนอในที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาแผนโดยอิงจากยอดใช้จริงของพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ทำให้วงเงินประมาณการใช้พัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด

๔.๓ การกำหนดสเปก/ราคากลาง พบว่าไม่มีปัญหาอุปสรรค และไม่มีความเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจากทำการประชุมจัดทำแผน ในรูปแบบคณะกรรมการโดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ,ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่การจัดซื้อเครื่องมือแพทย์อาจมีการสมยอมหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกรณีนี้ทางงานพัสดุ/คณะกรรมการจะตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง หากมีการเข้าข่ายว่าอาจมีการสมยอมหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะขอให้ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ดำเนินการชี้แจง และทางคณะกรรมการเครื่องมือแพทย์ได้ประชุมร่วมกันที่จะตรวจสอบความจำเป็นของเครื่องมือแพทย์ในด้านข้อมูลทางเทคนิค อีกขั้นตอนหนึ่ง ประกอบกับการสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา เนื่องจากผู้ใช้พัสดุไม่ระบุความต้องการที่ชัดเจนทำให้ต้องสืบราคาพัสดุนานหลายแบบ

๔.๔ กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย/ผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้เมื่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานที่ขอใช้พัสดุ ในกรณีนี้ทางงานพัสดุจะทำแนวทางการขออนุมัติจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต่อไป และเจ้าหน้าที่พัสดุ ยังไม่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการ นอกเหนือจากวิธีเฉพาะเจาะจง ทำให้มีความล่าช้าในการจัดหาด้วยวิธีอื่นๆ

๔.๕ การตรวจรับ พบว่าไม่มีปัญหาอุปสรรค และไม่มีความเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจากมีการแยกเจ้าหน้าที่รับผิดชอบคลังพัสดุ จากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับคณะกรรมการได้ลงไปตรวจรับที่คลัง

๔.๖ การควบคุมงานก่อสร้าง พบว่ามีปัญหาอุปสรรค เนื่องด้วยทางโรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง ไม่มีบุคลากรทางด้านช่างที่มีความรู้เฉพาะทางด้านงานจ้าง แต่ได้แก้ปัญหาโดยการขอความอนุเคราะห์กองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เป็นช่างควบคุมงานก่อสร้างของโรงพยาบาลและไม่มีความเสี่ยงที่สำคัญ

๔.๗ การจัดเก็บและการลงทะเบียน พบว่าไม่มีปัญหาอุปสรรค และไม่มีความเสี่ยงที่สำคัญ ทางโรงพยาบาลแยกเจ้าหน้าที่รับผิดชอบคลังพัสดุ จากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้โปรแกรมในการลงทะเบียน-ตัดจ่ายวัสดุ ส่วนครุภัณฑ์ทำการลงในโปรแกรมRMC เพื่อกำหนดเลขID ประจำเครื่อง ทำให้ตรวจสอบง่าย

๔.๘ การจำหน่าย พบว่าไม่มีปัญหาอุปสรรค และไม่มีความเสี่ยงที่สำคัญ มีการจำหน่ายโดยการขายทอดตลาดตามกระบวนการและส่งเงินรายได้จากการขายตรงตามแหล่งเงินเรียบร้อย



#### ๕. การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง สรุปรายปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ยังไม่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการนอกเหนือจากวิธีเฉพาะเจาะจง ทำให้มีความล่าช้าในการจัดหาด้วยวิธีอื่นๆ
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา เนื่องจากผู้ใช้พัสดุไม่ระบุความต้องการที่ชัดเจนทำให้ต้องสืบราคาพัสดุหลายๆแบบ
๔. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการซ่อมแซมเป็นการของงบประมาณการล่วงหน้า บางรายการไม่มีการซ่อมแซม ทำให้รายการจัดซื้อจัดจ้างกับงบประมาณที่ได้รับผิดเพี้ยนจากความเป็นจริง
๕. เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ มีจำนวนไม่เพียงพอ ด้วยภาระงานที่เพิ่มจำนวนเอกสารที่ต้องประกอบการจัดซื้อที่มีจำนวนมาก
๖. แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงทางเขตบริการสุขภาพอนุภูมิภาค ประมาณเดือนธันวาคม ทำให้การจัดทำและประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า บางรายการที่จำเป็นเร่งด่วนต้องจัดหาก่อนที่จะได้รับการอนุมัติ

#### ๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยงานโรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง สามารถประหยังบประมาณจากวงเงินได้รับจัดสรร..๓๕,๖๘๑,๓๙๖.๙๕..บาท ดำเนินการจริง..๒๔,๓๔๑,๖๖๐.๖๑...บาท ประหยังบประมาณ....๑๑,๓๖๔,๗๓๖.๓๔.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๓๑.๘๕.....

**๗. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ**

หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ไปฝึกอบรม,ศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐,ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. รวมถึงระเบียบ หนังสือเวียนอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๒. ดำเนินการให้หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาใช้ชัดเจน โดยระบุในใบเสนอความต้องการใช้, บันทึกข้อความขออนุมัติซื้อ/จ้าง เช่น รูป ลักษณะ ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ รวมถึงให้ขออนุมัติก่อนการใช้งานพัสดุอย่างน้อย ๒ อาทิตย์ (กรณีเป็นวัสดุ), ขออนุมัติก่อนการใช้งานพัสดุอย่างน้อย ๑ เดือน (กรณีเป็นครุภัณฑ์ขนาดเล็ก), ขออนุมัติก่อนการใช้งานพัสดุอย่างน้อย ๓ เดือน (กรณีเป็นครุภัณฑ์ขนาดใหญ่หรือราคาสูงกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท)
๓. รวบรวมบัญชีรายชื่อผู้ขายพัสดุต่างๆ เพื่อความรวดเร็วในการสืบราคา
๔. การจัดหาพัสดุที่มีความจำเป็นต้องกระทำการต่อเนื่อง และจำเป็นเร่งด่วน ก่อนแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงจะได้รับการอนุมัติ ให้จัดทำแผนและประกาศแผนในเดือนตุลาคม โดยไม่ต้องรอการอนุมัติจากเขต
๕. ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ที่สุ่มเสี่ยงว่าจะเข้าข่ายว่าอาจมีการสมยอมหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีนี้ทางงานพัสดุ จะดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) เพื่อให้สามารถทราบว่าการจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเข้าข่ายหรือไม่ เนื่องจากหากมีการเสนอรายการยี่ห้อ/รุ่นที่เหมือนกัน จะตรวจสอบทราบได้
๖. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการซ่อมแซมเป็นวงเงินรวม ยกเว้นรายการซ่อมใหญ่ๆ

